

## YAMAN DEDE İMAM HATİP ORTAOKULU



DİN ÖĞRETİMİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**BAŞARILI OLMAK İÇİN:  
ÇALIŞMAYI, ALIŞKANLIK HALİNE  
GETİRMELİSİN.**

## BAŞARIYA GİDEN YOLDA ADIMLARIMIZ

### 1. ADIM: BİR HEDEF BELİRLEYİNİZ

- İnsanın bir hedefi olmalı, bu hedefe ulaşmak için çaba harcamalı.
- Hedeflerimiz: Sınıfı geçmek, Okulu bitirmek , LGS sınavını kazanmak, iyi bir liseye yerleşmek, Üniversiteyi kazanmak biçiminde özetlenebilir.

### 2. ADIM: DERS ÇALIŞMA PLANI HAZIRLAYIN



- Hangi derse: Ne zaman, Nerede, Ne kadar çalışacağını belirlemelisin.
- Zayıf derslerine, ağırlık ve öncelik vermelisin.
- Uyumadan önce mutlaka tekrar yapmalısın.
- Çalışma ortamın, sabit ve sade olmalı.

### PLANLI ÇALIŞTIĞIMIZDA

- Zaman** → Zamanı daha verimli kullanırsınız ve konuları yetiştirememeye riskiniz azalır.
- Denge** → Sadece sevdiğiniz değil, dengeli bir şekilde tüm derslere çalışırsınız.
- Süreklilik** → Sadece canınız istediğinde değil, her gün çalışırsınız..
- Kararsızlık** → Hangi derse çalışsam, ne zaman çalışmaya başlasam gibi kararsızlıklar yaşamazsınız.
- Erteleme** → Çalışmayı ertelemezsiniz.

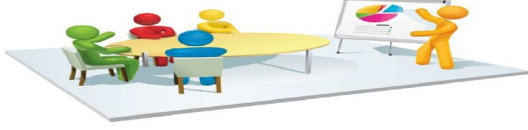
### 3. ADIM: NOT TUTUN



**UNUTMAYIN EN SİLİK YAZI BİLE EN  
KESKİN HAFIZADAN İYİDİR  
BİLGİ NOT ALMAKLA HAPSOLUR**

- Bilgiyi saklamanın ve ilerde anımsamanın en etkili yolu not almak, daha sonra bu bilgileri tekrarlamaktır.
- Not alarak derse katılan öğrencinin dikkati dağılmaz.

## 4. ADIM: DERSİ DİNLEYİN



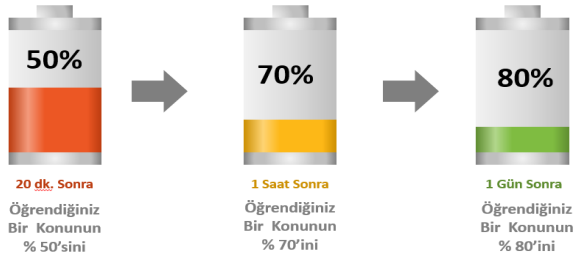
### DERSİ DERSTE ÖĞRENİN

Derste anlaşılmayan konuyu kendi başına öğrenmeye çalışman çok vaktini alacaktır.

- Dersi dikkatle dinliyorum,
- Anlamadığın yerleri öğretmene soruyorum,
- Öğretmenin sorduğu sorulara cevap veriyorum

## 5. ADIM: ÖĞRENDİKLERİNİZİ TEKRAR

### TEKRAR YAPMAZSANIZ



## Unutursunuz....

- UNUTMAYI AZALTAN EN ÖNEMLİ ETKİNLİK TEKRARDIR.
- TEKRAR BİLGİYİ SABİT KILAR

## 6. ADIM: DERSE HAZIRLIKLILIK GEL

- Derse gelmeden önce işlenecek yeni konuya göz atarak geliyorum, dersi daha çabuk anlıyorum.
- Ders araç gereçlerini de mutlaka önceden çantama koyuyorum...

## 7. ADIM: KİTAP OKU



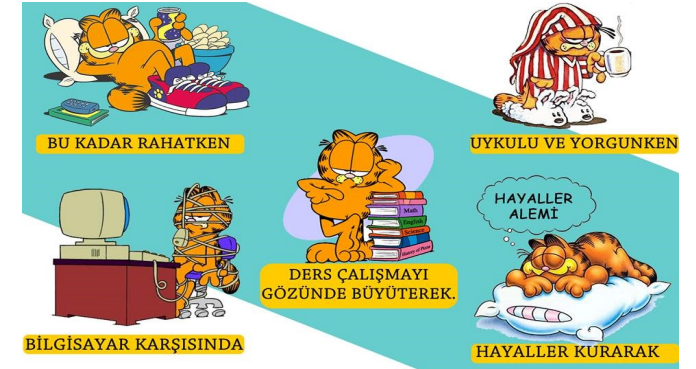
- Okuduğunu anlamak, kelime dağarcığını geliştirmek, soruları çözerken hız kazanmak, yeni dünyalar keşfetmek için günlük mutlaka 30 dakika kitap okuyorum.

## DERS NASIL ÇALIŞILMALI

- Ne çalışacağımı planlıyorum
- En verimli çalışma aralıklı çalışmadır. 40 dakika çalışıp 10 dakika dinleniyorum.
- Çalışmaya zorlandığın dersten başlıyorum
- O gün öğrendiğin konuyu mutlaka tekrar ediyorum ve soru çözüyorum!
- Kısa süreli hedeflerim var
- Not tutarak çalışıyorum
- Sayısal derslerden (Matematik-Fen) hemen sonra sözel bir ders (Türkçe-Sosyal Bilgiler-İngilizce) çalışıyorum.
- O gün çalıştığım dersleri uyumadan önce tekrar ediyorum
- Tuttuğum notlarla tekrar yapıyorum zaman kazanıyorum.
- Bir başkasına anlatarak tekrar yapmanın da büyük yararı vardır.

## VERİMLİ DERS ÇALIŞMANIZI ENGELLEYEN TUZAKLAR

- Zorlanılan derslerin bırakılması.
- Çalışma planına uymamak
- Plan ve program yapma işini ertelemek
- Televizyon karşısında çalışmak
- Müzik dinleyerek ders çalışmak
- Yatarak, uzanarak ders çalışmak
- Arkadaşlara hayır diyememek
- Amaç belirlemeden çalışmaya başlamak
- Çalışırken hayallere dalmak
- Ders tekrarı yapmamak
- Eksik konuları tespit edip gidermemek
- Düzensiz uyku
- Aşırı kaygılanmak



## DERS NASIL ÇALIŞILMAZ?

